

Descrizione del servizio

1 Introduzione



La posta elettronica certificata è il nuovo sistema attraverso il quale è possibile inviare email con **valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno** come stabilito dalla vigente normativa (DPR 11 Febbraio 2005 n.68).

Questo sistema presenta delle forti similitudini con il servizio di posta elettronica "tradizionale", cui però sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario.

La Posta Elettronica Certificata ha lo stesso valore legale della raccomandata con la ricevuta di ritorno con attestazione dell'orario esatto di spedizione.

Con il sistema di Posta Certificata è garantita la certezza del contenuto: i protocolli di sicurezza utilizzati fanno sì che non siano possibili modifiche al contenuto del messaggio e agli eventuali allegati. **La Posta Elettronica Certificata, garantisce, in caso di contenzioso, l'opponibilità a terzi del messaggio.**

Il termine "certificata" si riferisce al fatto che il gestore del servizio rilascia al mittente una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati.

Allo stesso modo, il gestore del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta consegna.

I gestori certificano quindi con le proprie "ricevute":

- **che il messaggio è stato spedito**
- **che il messaggio è stato consegnato**
- **che il messaggio non è stato alterato**

In ogni avviso inviato dai gestori e' apposta anche una **marca temporale che certifica data ed ora** di ognuna delle operazioni descritte.

I gestori inviano ovviamente avvisi anche in caso di errore in una qualsiasi delle fasi del processo (accettazione, invio, consegna) in modo che non ci siano mai dubbi sullo stato della spedizione di un messaggio.

Se il mittente dovesse smarrire le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, **conservata dal gestore per 30 mesi**, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

Lo strumento si rivolge indistintamente a **privati, aziende e pubbliche amministrazioni** e può essere utilizzato per lo scambio di documentazione ufficiale quale contratti, fatture, ordini, certificati, etc.

Descrizione del servizio

2 La PEC presenta moltissimi vantaggi tra i quali:

Semplicità: il servizio PEC si usa come la normale posta elettronica sia tramite programma client (Es. Outlook Express) che via web tramite webmail.

Sicurezza: Il servizio utilizza i protocolli sicuri POP3s, IMAPs, SMTPs ed HTTPs. Tutte le comunicazioni sono protette perché crittografate e firmate digitalmente. Per questo avrete sempre la certezza che i messaggi inviati o ricevuti non possano essere contraffatti.

Valore legale: a differenza della tradizionale posta elettronica, alla PEC e' riconosciuto pieno valore legale e le ricevute possono essere usate come prove dell'invio, della ricezione ed anche del contenuto del messaggio inviato. Le principali informazioni riguardanti la trasmissione e la consegna vengono conservate per 30 mesi dal gestore e sono anch'esse opponibili a terzi.

No Virus e Spam : l'identificazione certa del mittente di ogni messaggio ricevuto ed il fatto che non si possano ricevere messaggi non certificati, rendono il servizio PEC pressoché immune dalla fastidiosa posta spazzatura.

Risparmio: Confrontando i costi di una casella PEC con quello di strumenti quali fax e raccomandate e' evidente il risparmio che si può ottenere non solo in termini economici, ma anche di tempo.

Costo fisso: il prezzo annuale di una casella PEC non prevede costi aggiuntivi in base all'utilizzo

3 La sicurezza

Il sistema di Posta Elettronica Certificata presenta tutte le garanzie di sicurezza compatibili con la tipologia di servizio erogato , sia a livello fisico che a livello informatico.

- Presenza **3 livelli di firewalling** con definizione di attente policy di accesso (vengono stabilite le sole porte strettamente necessarie al funzionamento del sistema PEC).

- **Sistema di AntiVirus** aggiornato con cadenza plurigiornaliera (almeno 4 volte al giorno) in modo da rendere il sistema protetto contro attacchi da parte di software malevolo.

- **Prodotti software costantemente aggiornati** e "patchati" (al rilascio di un nuovo prodotto o di una patch, dopo una fase di test su un ambiente di staging , viene aggiornato il prodotto in ambiente di produzione).

- Separazione fisica del livello di front end dal livello di back-end e storage in modo da proteggere ulteriormente in dati da accessi indesiderati.

Descrizione del servizio

Ulteriore protezione delle macchine che contengono i dati degli utenti attraverso firewall locali

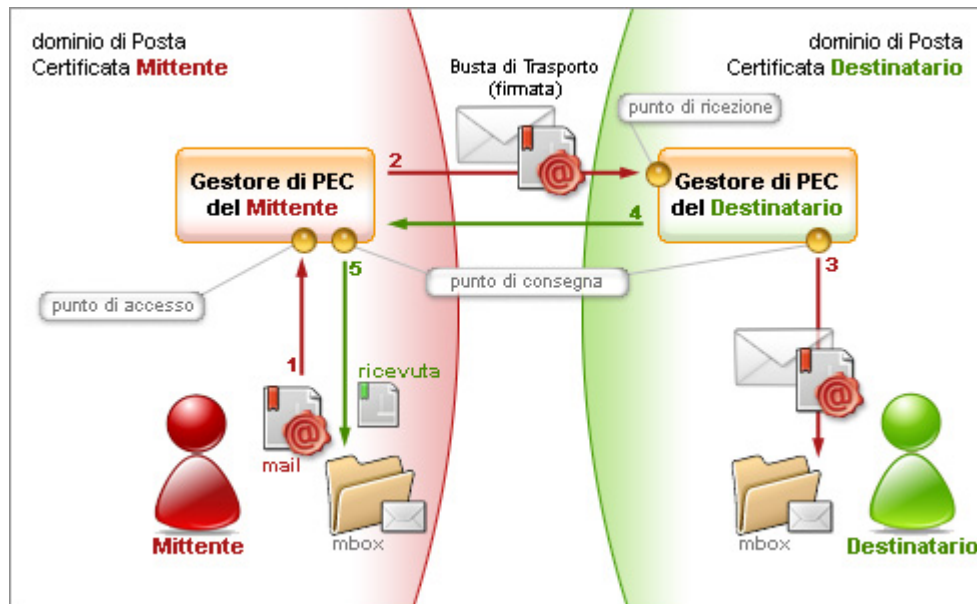
- Sistema ridondato in ogni sua parte in modo da evitare "single point offailure".
- Meccanismo di auto esclusione degli apparati non funzionanti con conseguente dirottamento del traffico sugli altri nodi "gemelli"
- Utilizzo di storage di rete esterni al sistema per aumentare la protezione delle informazioni degli utenti.
- **Sistema di backup** su doppio supporto per ridurre il rischio di perdita dei dati.
- Utilizzo di protocolli sicuri per il colloquio tra l'utente ed il proprio gestore (SMTP/S,POP3/S,IMAP/S) e tra un gestore e l'altro (STARTTLS)
- Firma dei messaggi con i dispositivi HSM certificati FIPS-2 Level 3.

4 Caratteristiche del servizio

- 1 dominio certificato *pec.tuodominio.it* comprensivo della registrazione o del trasferimento di mantainer
- caselle di PEC con traffico illimitato
- accesso dai più comuni client di posta (Outlook, Outlook express, Thunderbird, Eudora, etc)
- accesso via webmail (attraverso canale sicuro)
- possibilità di aggiungere caselle in qualsiasi momento
- piena compatibilità con la normativa vigente
- antivirus ed antispamming secondo quanto previsto dalla normativa
- conformità alla normativa vigente (DPR 11 febbraio 2005 n. 68, DM 2 novembre 2005)
- validità legale dei messaggi inviati/ricevuti
- ricevuta di avvenuta/mancata consegna del messaggio
- non ripudiabilità del messaggio inviato/ricevuto
- garanzia dell'identità del mittente

Descrizione del servizio

5 Cosa è la PEC e come funziona



I messaggi di posta certificata vengono spediti tra 2 caselle, e quindi Domini, certificati. Quando il mittente possessore di una casella di PEC invia un messaggio ad un altro utente certificato, il messaggio viene raccolto dal gestore del dominio certificato (punto di accesso) che lo racchiude in una busta di trasporto e vi applica una firma elettronica in modo da garantire inalterabilità e provenienza. Fatto questo indirizza il messaggio al gestore di PEC destinatario che verifica la firma e lo consegna al destinatario (punto di consegna).

Una volta consegnato il messaggio il gestore PEC destinatario invia una ricevuta di avvenuta consegna all'utente mittente che può essere quindi certo che il suo messaggio è giunto a destinazione.

Durante la trasmissione di un messaggio attraverso 2 caselle di PEC vengono emesse altre ricevute che hanno lo scopo di garantire e verificare il corretto funzionamento del sistema e di mantenere sempre la transazione in uno stato consistente.

In particolare:

- Il punto di accesso, dopo aver raccolto il messaggio originale, genera una ricevuta di accettazione che viene inviata al mittente; in questo modo chi invia una mail certificata sa che il proprio messaggio ha iniziato il suo percorso.
- Il punto di ricezione, dopo aver raccolto il messaggio di trasporto, genera una ricevuta di presa in carico che viene inviata al gestore mittente; in questo modo il gestore mittente viene a conoscenza che il

Descrizione del servizio

messaggio è stato preso in custodia da un altro gestore. La Posta Certificata sfruttando crittografia e protocolli di sicurezza riesce a fornire agli utenti un servizio sicuro che sostituisce integralmente il tradizionale servizio di posta (elettronica e cartacea), mettendosi inoltre al riparo da spam, abusi e disguidi.

Questo e' possibile in quanto la posta certificata ha le seguenti caratteristiche:

- il messaggio proviene da un gestore di posta certificato e da uno specifico indirizzo e-mail certificato;
- **il messaggio non può essere alterato** durante la trasmissione;
- consente la **privacy totale della comunicazione**, avvenendo lo scambio dati in ambiente sicuro;
- garantisce al mittente la certezza dell'avvenuto recapito delle e-mail alla casella di posta certificata destinataria, con la spedizione di una ricevuta di consegna, in modo analogo alla tradizionale raccomandata A/R (e con lo stesso valore legale). Inoltre la ricevuta di consegna contiene anche una copia del messaggio originale, cosa che la tradizionale AR cartacea non può fornire;
- garantisce il destinatario da eventuali contestazioni in merito ad eventuali messaggi non ricevuti e dei quali il mittente sostiene l'avvenuto l'invio;
- garantisce in modo inequivocabile l'attestazione della data di consegna e di ricezione del messaggio e conserva la traccia della comunicazione avvenuta fra mittente e destinatario.

Fra le caratteristiche salienti va notato che nel caso **in cui il mittente smarrisca le ricevute**, la traccia informatica delle operazioni svolte **venga conservata in base al Decreto per 30 mesi** in un apposito registro informatico custodito dai gestori stessi: tale registro ha lo **stesso valore giuridico delle ricevute**.

6 Pubbliche amministrazioni

Fornendo un servizio di **alta qualità e sicurezza**, a prezzi vantaggiosi, si rivolge a tutti coloro che devono inviare o ricevere messaggi in modo sicuro. Nel caso di Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni, nell'invio di comunicazioni ufficiali verso altri enti oppure verso i cittadini, convocazioni di Consigli, Assemblee, Giunte, gestione di gare di appalto.

Come dichiarato dalla "Direttiva per l'utilizzo della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni", emanata il 27 novembre 2003 dal Ministro dell'Innovazione e le Tecnologie di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica.(G.U. 12 gennaio 2004, n. 8), l'impiego della posta elettronica consente il processo di cambiamento culturale ed organizzativo delle Pubbliche Amministrazioni, abbandonando inutili ed onerosi formalismi.

L'art. 14 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consente l'utilizzo della Posta Elettronica come strumento sostitutivo o integrativo di quelli già in utilizzo. E dichiara pertanto necessario che le pubbliche amministrazioni provvedano a dotare tutti i dipendenti di una casella di posta elettronica ed ad attivare apposite caselle istituzionali affidate alla responsabilità delle strutture di competenza.

Descrizione del servizio

Il Comitato dei Ministri per la società dell'informazione ha approvato il finanziamento, a favore delle amministrazioni statali, del progetto denominato @P@, che prevede la diffusione e l'utilizzo di strumenti telematici in sostituzione dei canali tradizionali di comunicazioni. Tale progetto, a cura del Centro Nazionale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (CNIPA) prevede la realizzazione:

- dell'indice della pubblica amministrazione (che individua gli indirizzi istituzionali della P.A.) e l'attribuzione delle corrispondenti caselle di posta elettronica
- dell'indirizzario elettronico dei singoli dipendenti (ad uso esclusivamente interno alle P.A.)
- di **caselle di posta elettronica certificata**
- di specifici progetti delle pubbliche amministrazioni

Successivamente, il DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n.82 ha con più chiarezza stabilito che: (**art.47**- Trasmissione dei documenti attraverso la posta elettronica tra le pubbliche amministrazioni)

"1.Le comunicazioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvengono di norma mediante l'utilizzo della posta elettronica; esse sono valide ai fini del procedimento amministrativo una volta che ne sia verificata la provenienza.

2.Ai fini della verifica della provenienza le comunicazioni sono valide se:

- a. sono sottoscritte con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata;
- b. ovvero sono dotate di protocollo informatizzato;
- c. ovvero e' comunque possibile accertarne altrimenti la provenienza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente o dalle regole tecniche di cui all'articolo 71;
- d. ovvero trasmesse attraverso sistemi di posta elettronica certificata di cui al decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

3.Entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente codice le pubbliche amministrazioni centrali provvedono a:

- a. **istituire** almeno una casella di posta elettronica istituzionale ed **una casella di posta elettronica certificata** ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, per ciascun registro di protocollo;
- b. utilizzare la posta elettronica per le comunicazioni tra l'amministrazione ed i propri dipendenti, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e previa informativa agli interessati in merito al grado di riservatezza degli strumenti utilizzati. "

Il DPR 11 febbraio 2005, n. 68 (G.U. 28 aprile 2005, n. 97), disciplina le modalità di utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) nei rapporti con la PA e tra privati cittadini.

La Posta Elettronica Certificata è il servizio che arricchisce le comunicazioni via internet con gradi di affidabilità e sicurezza elevatissimi, fornendo al privato cittadino un accesso diretto e immediato con la PA.